

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Дом детского и
юношеского туризма и экскурсий»

А.А.Рубинский

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»
№ 94 от «01» сентября 2023 г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Положение об организационно-массовом отделе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение об организационно-массовом отделе (далее - Положение) МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – МБУДО «ДДЮТиЭ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы организационно-массового отдела (далее - Отдел).

1.3. Отдел является структурным подразделением МБУДО «ДДЮТиЭ», действующим на основании Устава МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом МБУДО «ДДЮТиЭ» и настоящим Положением в рамках делегированных директором МБУДО «ДДЮТиЭ» полномочий.

1.5. Отдел подчиняется директору МБУДО «ДДЮТиЭ», по функциональным областям - заместителям директора.

1.6. Непосредственным руководителем Отдела является заведующий Отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.7. Заведующий Отделом работает непосредственно под руководством заместителя директора, подчиняется директору и заместителю директора по УВР МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.8. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором МБУДО «ДДЮТиЭ» в соответствии с действующим законодательством.

1.9. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование – педагогическую

профессиональную переподготовку или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и не менее трех лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях.

1.10. Работа Отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, утвержденных директором МБУДО «ДДЮТиЭ» и согласованных с заместителем директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

2. Цель, задачи и направления деятельности Отдела

2.1 Целью деятельности Отдела является создание оптимальных условий для реализации учебно-воспитательного процесса через организацию массовых мероприятий для учащихся и педагогических работников.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- формирование общей культуры детей и подростков, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- организация содержательного, познавательного и развивающего досуга детей и подростков;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала учащихся;
- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия и развития их творческого потенциала;
- оказание практической помощи педагогическим работникам по вопросам организации воспитательной работы.

2.3. Для реализации цели и задач Отдел осуществляет следующие функции:

- организация и проведение конкурсных и спортивно-массовых мероприятий с учащимися объединений МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- организация и проведение методических мероприятий различного уровня для членов педагогического коллектива МБУДО «ДДЮТиЭ», а также для педагогических работников других образовательных организаций;
- организация участия учащихся и педагогических работников в массовых и методических мероприятиях различного уровня;
- разработка сценариев проведения различных мероприятий;
- организация каникулярного отдыха детей в соответствии с планом мероприятий МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- осуществление взаимодействия с различными организациями и учреждениями по вопросам организации массовых мероприятий;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации воспитательных программ, организации внеурочной и внеучебной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям;
- организация иной деятельности, не противоречащей Уставу МБУДО «ДДЮТиЭ».

3. Содержание деятельности Отдела

3.1. Содержание деятельности Отдела определяется целью и задачами работы МБУДО «ДДЮТиЭ», Программой развития МБУДО «ДДЮТиЭ», Образовательной программой учреждения.

3.2. Предметом деятельности Отдела является организация и проведение массовых мероприятий.

3.3. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом;
- методисты.

3.4. Отдел в своей работе взаимодействует с отделом МБУДО «ДДЮТиЭ», образовательными организациями г. Казани и учреждениями культуры и спорта, с отделом образования и отделом культуры администрации Кировского и Московского районов, Управлением образования ИК МО г. Казани и другими общественными и административными организациями.

3.5. Основное содержание деятельности педагогических работников Отдела:

- организация конкурсных и спортивно-массовых мероприятий муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней;
- проведение внеклассных мероприятий, способствующих творческой активности и развитию способностей учащихся;
- участие в соревнованиях, слётах, проводимых на районном, городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- осуществление работы с электронной системой учета и сайта учреждения;
- оказание методической помощи педагогам общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

3.6. Отдел разрабатывает планы и программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБУДО «ДДЮТиЭ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются отдельными локальными нормальными актами МБУДО «ДДЮТиЭ».

3.8. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы Отдела выявляется и представляется заведующим Отделом заместителю директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

3.9. Отдел организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с локальными нормативными актами МБУДО «ДДЮТиЭ».

3.10. Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других образовательных организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

IV. Права отдела

4.1. Для соответствия целевому назначению, реализации основных задач и функций Отдел имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временный период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами, согласно плану работы МБУДО «ДДЮТиЭ»;

- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами МБУДО «ДДЮТиЭ» в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб МБУДО «ДДЮТиЭ» в установленном порядке;
- на организационное материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.2. Сотрудники отдела имеют право:

- вносить предложения по организации работы МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- ходатайствовать перед администрацией МБУДО «ДДЮТиЭ» о поощрении или наказании работников Отдела;
- вести образовательную деятельность в соответствии с направлениями деятельности Отдела;
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- аттестоваться на первую (высшую) квалификационную категорию.

5. Обязанности отдела

5.1. Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него уставом МБУДО «ДДЮТиЭ» и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- своевременно и качественно представлять руководству МБУДО «ДДЮТиЭ» любую информацию об отделе, отчеты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, учащихся, контрагентов в порядке, установленном законом и локальными нормативными актами МБУДО «ДДЮТиЭ».

5.2. Обязанности сотрудников Отдела:

- текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечение контроля выполнения плановых заданий, координирование педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечения уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям Образовательной программы МБУДО «ДДЮТиЭ».
- создание условий для разработки рабочих образовательных программ.
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- организация просветительской работы для родителей.
- организация работы по подготовке, проведению и отчёту по конкурсным и спортивно-массовым мероприятиям муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней.
- осуществление контроля учебной нагрузки учащихся.
- участие в комплектовании контингента учащихся и его сохранении, участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности учащихся.
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения.
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.
- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методического кабинета учебно-методической литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- размещение актуальной информации о деятельности учреждения на сайте <https://edu.tatar.ru/>
- организация работы в системе электронного образования.
- своевременное внесение корректировок в базу электронного образования.
- организация работы по наполнению портала <https://p16.навигатор.дети> в разделе учреждения.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него уставом МБУДО «ДДЮТиЭ» и настоящим Положением задач, функций и обязанностей, в том числе: невыполнение функций, установленных данным Положением:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Отдела;
- за нарушение или незаконное ограниченное права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- невыполнение своих должностных обязанностей;
- несоответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;

• жизнь, здоровье детей во время проведения занятий и массовых мероприятий.

6.3. За невыполнение и надлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности (виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством).

6.4. Сотрудники отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО «ДДЮТиЭ» в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора МБУДО «ДДЮТиЭ»



Пронумеровано, проиндексировано и
скреплено печатью (шестизначит(ов)
Должность *руководитель*
ФИО *А.И. Давыдов*
М *2013 г.*